

г. Вологда

ДОГОВОР (ОФЕРТА)
о предоставлении услуг участия в Программе

14 октября 2023 года

А. Настоящий Договор (оферта) является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «УК Ребус» (в дальнейшем «Компания») для полностью дееспособного физического лица или юридического лица (далее «Участник»), которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях. В. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, производящее акцепт этой оферты, становится контрагентом компании в рамках Договора (оферты) (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте). С. Моментом полного и безоговорочного принятия Участником предложения Исполнителя заключить Договор (акцептом оферты) считается фактическая оплата СЧЕТА, выставленного Арендатором, в котором указана спецификация арендуемого рабочего места и условия выбранного Тарифа.

Д. Осуществляя акцепт, Участник подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора (оферты) в том виде, в каком они изложены в тексте Договора (оферты), в том числе в любых приложениях и дополнениях к Договору (оферте), а также Прайс Листа Офиса и Правил Офиса.

Е. Участник согласен, что акцепт оферты является заключением Договора на условиях, изложенных в нем.

Ф. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Участником и Исполнителем (далее по тексту - Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках выбранной Участником программы (**“ДЕНЬ”**; **“10 ДНЕЙ”**; **“МОБИЛЬНЫЙ”**; **“ФИКСИРОВАННЫЙ”**) (далее - Программа) Участнику предоставляется доступ к помещениям, в которых расположены незакрепленные рабочие места, в действующей локации Компании доступных для бронирования и покупки по адресу: БЦ “Ребус” г. Вологда ул. Козленская 37 а также к общим зонам любых указанной локации Компании, а именно: приемные, кухни, коридоры, санузлы в зависимости от выбранной Программы.

Вместе с предоставлением услуг, описанных выше, Клиенту могут быть оказаны дополнительные услуги на условиях, прописанных в Приложениях к Оферте. Стоимость указанных Услуг согласовывается сторонами дополнительно на дату поступления запроса от Арендатора.

1.2. Предоставление дополнительных услуг зависит от наличия необходимого персонала Арендодателя, оборудования и других условий, существующих на дату поступления запроса Арендатора. Арендодатель обязуется приложить все усилия для скорейшего выполнения запроса Арендатора, однако Арендодатель не несет ответственности за любые возможные задержки.

1.3. Если, по мнению Арендодателя, запрос Арендатора на оказание дополнительных услуг является чрезмерным, Арендодатель имеет право на получение дополнительной платы помимо сверх стоимости, установленной Арендодателем на дополнительные услуги. Размер дополнительной платы согласовывается Сторонами дополнительно на дату поступления запроса от Арендатора.

1.4. В рамках действия Программы и на условиях Прайс Листа Офиса Участнику также предоставляется:

- доступ на открытые мероприятия, организованные Компанией в локации БЦ Ребус. При условии регистрации Участника на мероприятие в день проведения мероприятия время доступа Участника в локацию Компании, в которой проводится открытое мероприятие, продлевается до 23:00 дня проведения открытого мероприятия;
- доступ к сообществу и реферальным программам Компании;
- доступ в личный кабинет на сайте Компании REBUS;
- доступ в интернет;
- пользование кухнями, включая употребление чая, кофе, воды, использование кухонного оборудования и техники;
- возможность бронирования переговорных комнат и конференц-залов за дополнительную плату в соответствии с Прайс Листом Офиса.

1.5. Стоимость участия в Программе размещена на странице: <https://rebus-bc.ru/> Стоимость указана в российских рублях в месяц, (НДС не облагается) (далее «Плата») на условиях Прайс Листа Офиса. Также по согласованию Сторон Участнику могут оказываться дополнительные услуги на условиях Прайс Листа Офиса. Прайс Лист Офиса

и Правила Офиса, обязательные для соблюдения Участником, размещены на сайте Компании <https://rebus-bc.ru/> По требованию Участника Компания предоставляет Прайс Лист и Правила Офиса на бумажном носителе, заверенные печатью Компании и подписью Генерального директора Компании.

1.5.1 Условия предоставления услуг и их стоимость, указанные в Прайс Листе Офиса, могут быть изменены Компанией в одностороннем порядке в любое время и становятся обязательными для Участника с момента их изменения. При этом стоимость Участия в Программе действует до конца предоплаченного периода.

1.7. Все услуги и продукты предоставляются при условии их наличия и возможности предоставления.

1.8. Участник не вправе передавать свое членство в Программе третьим лицам за исключением случаев, когда обратное прямо разрешено на основании предварительного письменного согласия Компании. За каждое нарушение Участником данного пункта он обязуется оплатить штраф в размере 2 500 рублей.

1.9. Срок участия Участника в Программе продлевается в случае оплаты Участником очередного платежа. В случае, если Участник не произвел очередной платеж, участие в Программе прекращается. Участник может продлить срок действия Программы на любой срок путем оплаты соответствующего оплачиваемому периоду платежа, указанного в п. 1.5 и в соответствии с Прайс Листом Офиса.

1.6. «Сертификат» тарифные планы с пред настроенным номиналом в 10 000 рублей, 25 000 рублей, 50000 рублей, которым Участник может оплатить услуги по бронированию переговорных комнат и приобретению тарифных планов «ДЕНЬ»; «10 ДНЕЙ»; «МОБИЛЬНЫЙ»; «ФИКСИРОВАННЫЙ»; в соотношении 1 рубль сертификата = 1 российскому рублю.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Компания обязуется на время пользования Участником Программой:

2.1.1. Содержать помещения мест общего пользования и территорию локации Компании, в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии.

2.1.2. Обеспечить уборку территории локации Компании, включающую сухую и влажную уборку полов, вынос мусора, замену пластиковых пакетов, удаление пыли с поверхности с периодичностью, обеспечивающей нормальное использование помещений. 2.1.3.

Предоставить подключение к интернету на период участия в Программе. 2.1.4. В случае

аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий этих событий. Если указанные чрезвычайные события произошли по вине Участника, то обязанность по устранению последствий указанных событий и возмещение причиненного вреда лежит на Участнике.

2.1.5. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором дополнительными соглашениями к нему.

2.2. Участник обязуется:

2.2.1. Соблюдать Правила Офиса, размещенные на странице: <https://rebus-bc.ru/> Компания вправе в любое время в одностороннем порядке изменять Прайс Лист Офиса и Правила Офиса. Об изменении Правил Офиса Компания уведомляет Участника путем размещения соответствующей информации на сайте Компании <https://rebus-bc.ru/> момента такого уведомления Участника, измененные Прайс Лист Офиса и Правила Офиса становятся обязательными для Участника.

2.2.2. Обеспечивать сохранность используемого им имущества Компании и нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

2.2.3. Своевременно вносить Плату и плату за дополнительные услуги. 2.2.4.

Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

2.2.5. Участник подтверждает, что ознакомлен с Прайс Листом Офиса и Правилами Офиса и согласен с ними.

3. РАЗМЕР ПЛАТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер Платы определяется в соответствии с действующим Прайс Листом Офиса и указан в пункте 1.5.

3.2 Оплата производится в виде стопроцентной предоплаты за весь период участия в программе и возврату не подлежит.

3.3 В случае досрочного прекращения действия Программы по инициативе Участника предоплата, внесенная Участником за участие в Программе, и предоплата за уже заказанные или забронированные на дату досрочного прекращения Дополнительные услуги не возвращается. В случае досрочного прекращения действия Программы по инициативе Компании за исключением ситуаций, описанных в п. 11.1 Участнику возвращается внесенная ранее предоплата за полные неиспользованные месяцы программы после даты прекращения Программы Компанией, а также предоплата за

дополнительные услуги, предоставление которых предполагалось после даты прекращения Программы Компанией за вычетом фактически понесенных Компанией расходов, связанных с предоставлением дополнительной услуги.

3.4 Оплата дополнительных услуг осуществляется:

- путем стопроцентной предоплаты в момент заказа или бронирования услуги. В случае невозможности определения предоплаты до начала оказания услуги - постоплатой до конца рабочего дня, в который оказана услуга

- В случае оказания дополнительных услуг, влекущих за собой необходимость привлечения Компанией третьих лиц или дополнительные затраты для Компании, Компания вправе запросить стопроцентную предоплату таких услуг со стороны Участника.

3.5. В размер Платы включена стоимость коммунальных услуг, потребляемых Участником (электроэнергия, отопление, водоснабжение, канализация). Кроме того, в размер Платы включены: потребление чая, кофе, фильтрованной воды; пользование кухнями любых этажей (в том числе, холодильниками, микроволновыми печами, Мытье посуды); уборка, охрана; участие образовательных мероприятиях, которые организует Компания.

3.6. Датой начала действия программы может быть любой день месяца. 3.7.

Приобрести карту участия в Программе можно на сайте <https://rebus-bc.ru/> в любой день. Забрать карту можно в будний день с 09:00 до 18:00 на локации бизнес центра.

4. СПОСОБ ОПЛАТЫ

4.1. Оплата может быть произведена как с помощью банковской карты, так и путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Компании (только Для Клиентов юридических лиц). Оплата происходит через авторизационный сервер Процессингового центра Банка с использованием Банковских кредитных карт следующих платежных систем:



5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ОПЛАТЫ

5.1. Для оплаты с помощью банковской карты необходимо на странице сайта заполнить свои личные данные в поля формы, отметить галочкой свое согласие с "Политикой обработки персональных данных" и с "Договором Офертой", далее нажать на кнопку

«Оплатить».

5.2. Система перенаправит Вас на страницу платежного шлюза ОАО "Сбербанк России", где будет предложено ввести реквизиты Вашей карты и выполнить оплату. После этого система уведомит Вас о результате оплаты. Вернуться обратно на наш сайт можно будет кнопкой "Вернуться в магазин".

5.3. ДЛЯ ОПЛАТЫ СО СЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА необходимо на странице сайта заполнить данные юридического лица в поля формы, отметить галочкой своё согласие с "Политикой обработки персональных данных" и с "Договором Офертой", далее нажать на кнопку «Сформировать счет» Программа автоматически сформирует счет и направит по адресу электронной почты указанной вами в анкете.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ

6.1. Для оплаты Вы будете перенаправлены на платежный шлюз ОАО "Сбербанк России" для ввода реквизитов Вашей карты. Пожалуйста, приготовьте Вашу банковскую карту заранее. Соединение с платежным шлюзом и передача информации осуществляется в защищенном режиме с использованием протокола шифрования SSL.

6.2. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa или MasterCard Secure Code для проведения также может потребоваться ввод специального пароля. Способы и возможность получения паролей для совершения интернет-платежей Вы можете уточнить в банке, выпустившем карту.

6.3. Настоящий сайт поддерживает 128-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается ОАО "Сбербанк России". Введенная информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем Visa Int. и MasterCard Europe Sprl.

7. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОБЛЕМ С ОПЛАТОЙ

7.1. В случае подтверждения авторизации Вашей банковской карты заказ будет автоматически сформирован в соответствии с заданными условиями. В случае отказа в авторизации карты необходимо будет повторить процедуру оплаты.

7.2. При возникновении проблем с оплатой напишите в наш Telegram-бот <https://t.me/.....>, письмо на email: ppi@rebus-bc.ru/ или позвоните по телефону 8-999999999

8. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА И ОБМЕНА

8.1. В случае расторжения договора по инициативе Участника, денежные средства не возвращаются, за исключением случаев, описанных в пункте 11.2

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нанесения ущерба Участником имуществу Компании, Участник возмещает Компании расходы на ремонт или замену поврежденного имущества. 9.3. В случае просрочки оплаты любых платежей, подлежащих оплате по настоящему Договору, Компания вправе потребовать от Участника неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Кроме того, начиная с момента возникновения просрочки оплаты любых платежей, подлежащих оплате по настоящему Договору, Компания вправе прекратить участие Участника в программе.

10. СРОК УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

10.1. Участие в программе начинается с ближайшего рабочего дня с момента внесения платежа и с учетом положений п. 3.7 и действует весь оплаченный период.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

11.1. Участие в программе может быть досрочно прекращено по требованию Компании в случаях, если Участник:

11.1.1. пользуется помещениями локаций Компании с нарушением Правил Офиса;

11.1.2. существенно ухудшает состояние оборудования, которым оснащены локации Компании;

11.1.3. на 1 (один) рабочий день или более допустил просрочку уплаты любых платежей, подлежащих оплате.

11.2. Участие в программе может быть досрочно прекращено по требованию Участника в случаях, если:

11.2.1. Компания без правомерных оснований не предоставляет доступ в локации Компании Участнику;

11.2.2. Локация Компании в силу обстоятельств (аварий, пожаров, затоплений, взрывов и

других подобных чрезвычайных событий), за которые Участник не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. В случае возникновения какого-либо требования или спора между Сторонами, возникших по настоящему Договору, Стороны обязаны урегулировать их путем переговоров в претензионном (досудебном) порядке урегулирования споров. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты, когда была получена претензия (требование) одной из Сторон, другая Сторона вправе передать спор на рассмотрение: в случае, если спор подсуден суду общей юрисдикции - в Вологодский городской суд; либо, если спор подсуден арбитражному суду - в Арбитражном суде г. Вологды

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Дополнительные услуги не входят в стоимость участия в программе и оплачиваются отдельно.

13.2. Во всем, что не предусмотрено настоящей Офертой, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. В связи с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, положениями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ Участник подтверждает согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам данных правоохранительных органов и передачу персональных данных любой третьей стороне для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников. Компания гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

14. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ: